

- ATTIVITÀ AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA-

Denominazione progetto/attività didattica	PC per tutti
Responsabile/i	Prof. Vincenzo Morra
Destinatari	Alunni dell'Istituto ed eventualmente i loro familiari
Analisi della situazione e motivazione dell'intervento	In un periodo storico caratterizzato dalla scarsa conoscenza degli strumenti digitali da parte delle generazioni precedenti, gli studenti rappresentano una valida risorsa nella comprensione delle nuove tecnologie. Lo scambio intergenerazionale accelera il processo di digitalizzazione del Paese e migliora le competenze digitali della fascia di popolazione a rischio di esclusione.
Metodologie didattiche	Lezione laboratoriale con utilizzo della LIM, del proiettore e dei PC disponibili. Ricerche guidate per l'apprendimento e l'approfondimento dei contenuti tecnici.
Obiettivi	Migliorare le competenze informatiche di base con particolare riferimento agli strumenti di Office Automation. Utilizzare il Web in maniera consapevole e utile per lo studio, il lavoro e lo svago.
Competenze	Conoscenza dei componenti principali di un elaboratore e dei fattori tecnici, hardware e software, che ne migliorano le prestazioni. Capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti per il lavoro di ufficio (Word, Excel, PowerPoint, Access, Frontpage). Capacità di utilizzo del Web per la formazione e l'autoapprendimento.
Verifiche/Modalità di rilevazione degli esiti	Test di autovalutazione in itinere al termine di ogni modulo programmato; Prova finale a carattere pratico per l'attribuzione delle competenze.
Prodotto finale dell'attività	Realizzazione di modelli per l'implementazione dell'automazione di ufficio realizzati con i software proposti a lezione (fattura elettronica, lettere con campi variabili, database per la gestione dei clienti e dei fornitori).

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Fasi	Attività
Fase 1: I componenti di un elaboratore	Descrizione dei principali componenti hardware e software di un elaboratore: il processore, la memoria Ram, il sistema operativo, periferiche di input e output.
Fase 2: il Pacchetto Office	La formattazione di un testo; L'elaborazione prodotta con un foglio elettronico; La creazione di un archivio informatico e di un semplice database.

Fase 3: Il Web	Internet ed i suoi servizi; La posta elettronica; La ricerca nel Web: esercizi di ricerca nel web su argomenti programmati, di attualità e di interesse generale; La sicurezza dei dati personali ed utilizzo cosciente dei programmi Social.
-----------------------	--

**Il
Responsabile/i**
Prof. Vincenzo Morra